

DEL 1: ORGANISATORISKE MÅL

Organisatoriske forhold		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> Beholde strukturen for medlemsmøter Holde Styret oppdatert i bruken av Postens pensjonistforbund sine datasystemer 	Hva vi vil gjøre:	Styret	Hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Avholde minst åtte medlemsmøter av formell karakter 	Styret	Hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Ha jevnlig oppdateringer i bruken av e-postsystemet, medlemssystemet og nettsidesystemet. Være aktive deltakere i aktuelle kurs som PPF arrangerer. 	Styret	Hele året

Medlemsutvikling		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> Holde medlemstallet på mer enn 175 	Hva vi vil gjøre:	Økonomiansvarlig	Hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Drive aktiv oppfølging av nye medlemmer i samsvar med lister mottatt fra PPF. 	Styret	
	<ul style="list-style-type: none"> Drive aktiv medlemsverving mot ektefelle/samboere og tidligere ansatte i Posten konsernet. Øke andelen av medlemmer med epostadresser til 85%. 	Styret	

Økonomi for avdelingen		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> Bedre økonomien i avdelingen 	Hva vi vil gjøre:	Styret	Hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Drive aktiv verving for å bedre Grasrotandelen som inntektskilde gjennom fast påminnelse i SeniorPosten 	Økonomiansvarlig	
	<ul style="list-style-type: none"> Følge opp loddsalg, tilskuddsordninger og andre inntektsbringende tiltak Søke Posten om å avslutte regnskapsarkivet i Bodø postgård 	Leder	Februar

Sosiale, kulturelle og helseforebyggende aktiviteter		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> Beholde og videreutvikle det mangeårige aktivitetsnivået for medlemmene 	Hva vi vil gjøre:	Styret	Hele året
	<ul style="list-style-type: none"> Vedlikeholde og gjennomføre den mangeårige tradisjonen med medlems-møter og videreføre kaffetreffene i Bodø, Fauske, Rognan og Svolvær. Arrangere to turer med 		

	overnatting (inn- og utland) og en dagstur med bil/buss/tog <ul style="list-style-type: none"> • Tilby aktuelle kurstilbud blant medlemmene i egen regi eller i samarbeid med andre. • Tilby besøk i bedrifter/institusjoner i avdelingens område • Videreføre gå gruppe aktiviteten i Bodø og få til samme aktivitet på Fauske 	Styret og reiseansvarlig Styret Styret Styret	I løpet av året Hele året
--	--	--	--------------------------------------

Informasjon og samarbeid		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Holde medlemmene godt orientert om avdelingens aktiviteter og tilbud</u> 	Hva vi vil gjøre: <ul style="list-style-type: none"> • Utgi medlemsbladet SeniorPosten minst 8 ganger i året. • Holde avdelingens nettside aktiv i informasjonsarbeidet. • Arbeide aktivt for at medlemmene primært skal nås/kontaktes elektronisk. • Sørge for godt samarbeid med Posten lokalt og fagforeningene. 	Styret	Hele året

DEL 2: POLITISKE MÅL

Politiske mål og innflytelse		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> • Bedre samarbeidet med lokale avdelinger av Pensjonistforbundet. • Støtte opp om Postens pensjonist-forbunds samarbeid med SAKO og Pensjonistforbundet 	Hva vi vil gjøre: <ul style="list-style-type: none"> • Invitere representanter for lokale avdelinger av Pensjonistforbundet til medlems-/årsmøte. • Følge opp kurs som arrangeres i Pensjonistforbundets regi. 	Styret	Hele året

Trygg alderdom, aktivitet og deltakelse		Ansvar	Frist
Hva vi vil: <ul style="list-style-type: none"> • Holde kontakt med våre representanter i eldrerådene 	Hva vi vil gjøre: <ul style="list-style-type: none"> • Følge opp våre representanter i Bodø, Fauske eldreråd 	Styret	Hele året