|  |  |
| --- | --- |
| **Et bilde som inneholder tekst  Automatisk generert beskrivelse** **Postpensjonistene i XXXXXXXXXX** | **Referat/Protokoll fra styrets møte** nr./år – dato /evt Sted |

|  |  |
| --- | --- |
| **Til stede:**  * (Navn) | **Forfall:**  * (Navn) |
| **Saksliste:**  1. Godkjenning av referat fra forrige møte 2. x 3. x 4. x | |

## **Ad punkt 1**

Kommenter eventuelle merknader til referatet.

Vedtak:   
Referatet/protokollen godkjennes med de refererte merknader eller   
Referatet/protokollen godkjennes.

## **Ad punkt 2**

Beskriv kort hva saken gjelder.   
Vedtak:   
Her skrives det konkrete vedtaket – kan også være "Tatt til orientering" (t.o.) /"Tatt til etterretning" (t.e.)

## **Ad punkt 3**

Beskriv kort hva saken gjelder

Vedtak:

Her skrives det konkrete vedtaket – kan også være "Tatt til orientering" (t.o.) /"Tatt til etterretning" (t.e.).

Møtet hevet kl. XX.XX

**Neste styremøte:** (dato/klokkeslett/sted)

(Hvem som underskriver referatet, kan variere. Noen praktiserer at både sekretær og leder underskriver.  
Referatet godkjennes formelt som første post på neste styremøte.)

Ola Nordmann

Sekretær