

Del 1: Organisasjonsmål		
Organisasjonsforhold	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Skape attraktive medlemsmøter med sosialt og faglig innhold • Holde datasystemene ajour • Bruke nettsidene våre aktivt 	Styret	Fortløpende
Medlemsutvikling	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Drive aktiv oppfølging av nye medlemmer etter liste fra forbundet • Være aktiv i medlemsverving mot tidligere ansatte i Posten 	Styret	Fortløpende
Økonomi for avdelingen	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Øke oppslutning til grasrotandelen • Øke egenbetaling på møter i forhold til prisstigning • Søke støtte til aktiviteter i de ordninger som er tilgjengelig lokalt og sentralt. 	Styret	Fortløpende
Sosiale, kulturelle og helseforebyggende aktiviteter	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Tilby 2 – 3 reiser i året til inn- og utland • Arrangere sosiale treff utenom medlemsmøter som teaterbesøk og lignende • Arrangere lokale vandringsturer, med forskjellig lengde/vanskelighetsgrad 	Turkomiteen	Fortløpende
Informasjon og samarbeid	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Bruke foreningens hjemmeside aktivt slik at den blir en god informasjonskilde for medlemmene. • Fortsett arbeidet med at største delen av medlemmene kan nå elektronisk 	Styret	Fortløpende
Del 2: Politiske mål		
Politiske mål og innflytelse	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Støtte opp under postens Pensjonistforbund sitt arbeid i politiske saker der dette er aktuelt 	Styret	
Trygg alderdom, aktivitet og deltakelse	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> • Engasjere oss i lokale elderråd. Arbeide for å få medlemmer til å ta verv i kommunale elderråd 	Styret	Fortløpende