

## Hvem bør få redigeringstilgang?

<p><b>Opprette nye brukere</b></p> <p><b>Slette brukere som ikke lenger skal ha tilgang</b></p> <p><b>Glemt brukernavn/passord</b></p>	<p><b>Etter hvert årsmøte</b> må styret i avdelingene gjennomgå og ajourholde hvilke medlemmer/andre som skal ha tilgang til å redigere og ajourholde avdelingenes datasystemer.</p> <p>Endring av tilgang <i>underveis</i> i året kan skje fortløpende ved behov.</p> <p>Alle endringer av brukernavn/passord skjer ved at Styret i avdelingen fyller ut blanketten <a href="#">Ny/endret redigeringstilgang</a> og sender den til <a href="mailto:brukerstotte@postpensjonistene.no">brukerstotte@postpensjonistene.no</a></p> <p>Samme blankett brukes også når slik redigeringstilgang skal trekkes tilbake.</p> <p>Brukere med godkjent brukernavn/passord, men som har glemt disse, kan sende e-post direkte til <a href="mailto:brukerstotte@postpensjonistene.no">brukerstotte@postpensjonistene.no</a></p>
<p><b>Nettside-systemet</b></p>	<p>Sidene har <i>åpen lesetilgang</i> (uten pålogging) for <i>alle</i> medlemmer.</p> <p><b>Redigeringstilgang</b> (brukernavn og passord) til nettsystemet kan gis til medlemmer som styret i avdelingene fatter vedtak om.</p> <p>Brukerstøtte anbefaler at bare <i>1-2 medlemmer</i> (redaktør/superbruker) gis redigeringstilgang i hver avdeling – særlig fordi uten jevnlig bruk/trening er det vanskelig å vedlikeholde denne kompetansen. Hvis ønskelig kan medlemmer med redigeringstilgang kan selv endre passordet sitt.</p>
<p><b>Medlems-systemet</b></p>	<p><b>Redigeringstilgang</b> (brukernavn og passord) til Medlemssystemet kan gis til medlemmer som styret i avdelingene fatter vedtak om.</p> <p>Brukerstøtte anbefaler at <i>1-2 medlemmer</i> gis redigeringstilgang i hver avdeling. Hvis ønskelig kan medlemmer med redigeringstilgang selv endre passordet sitt.</p> <p>Andre medlemmer kan gis <b>lesetilgang</b> og <b>tilgang til å skrive ut rapporter</b>.</p>
<p><b>E-postsystemet</b></p>	<p>E-postsystemet er et web-basert e-postsystem som avdelingene <b>skal</b> bruke til all <u>intern</u> korrespondanse i Postens Pensjonistforbund, til <u>eksterne</u> korrespondanse og til korrespondanse med medlemmer som har privat e-postadresse.</p> <p><b>Tilgang til avdelingenes e-postkonto</b> krever brukernavn og passord. Brukerstøtte anbefaler at <u>alle</u> styrets medlemmer (inkl. varamedlemmer) gis slik tilgang.</p> <p>Etter hvert årsmøte – og med skifte i medlemmer i styret - bør avdelingens passord endres.</p> <p>Passordet er <b>felles</b> for styrets medlemmer i vedkommende avdeling og må <b>ikke</b> endres av enkeltmedlemmer i styret.</p> <p>Hvis ønskelig, kan styret underveis i året <i>selv</i> endre sitt <b>felles</b> passord – se Brukerveiledningen for e-postsystemet.</p> <p>Brukerstøtte anbefaler at <i>1 person</i> får ansvar for rydding, arkivering i mapper og eventuell sletting av avdelingens e-poster.</p>